

Gestionnaire Retraite (H/F)

Business Process Outsourcing.

Au sein du service Gestion de la Practice Business Process Outsourcing, directement rattaché(e) au Manager, vous intégrerez l'équipe Retraite et participerez à des opérations de gestion courante.

En tant que gestionnaire retraite, vous accompagnerez les bénéficiaires des contrats collectifs complexes et assurerez la gestion des opérations liées à la vie du contrat. Pour ce faire, vous devrez :

- Contrôler la complétude des dossiers de liquidation des clients et calculer le montant de la rente à verser ;
- Saisir les actes de gestion administratifs, les actes de décès et calculer la réversion ;

Interlocuteur privilégié des bénéficiaires, vous assurez et contribuez également à la qualité du service :

- Répondre aux appels téléphoniques, courriers et mails des pensionnés.

Votre trajectoire

En rejoignant notre équipe, vous aurez l'opportunité de développer un set de compétences liées à la retraite supplémentaire et d'évoluer dans un environnement dynamique, en pleine croissance, avec un fort esprit start-up.

Votre profil

- De formation Bac+2/Bac+3 (BTS, DUT, Licence) en Assurance, vous justifiez d'une première expérience en gestion courante de contrat retraite, santé et/ou prévoyance ;
- Attentif(ve) et minutieux(se), vous avez une appétence pour les chiffres (calcul de rentes et réversion) ;
- Vous faites preuve de qualités rédactionnelles (maîtrise des règles d'orthographe et de grammaire) et d'une excellente communication orale (discours appropriés, bonne élocution) ;
- Votre esprit de synthèse, curiosité et maîtrise des outils informatiques (Excel notamment) seront de réels atouts pour mener à bien votre mission.

Poste basé à Nanterre Préfecture.